

Oggetto: Lenti e occhiali, contributo ai soci per l'anno 2025 – con scadenza 15/12/2025

Il Consiglio di Amministrazione in data 20/01/2025 ha deliberato di mettere a disposizione dei **solli soci (famigliari esclusi)**, per l'anno 2025, un plafond di euro 100.000,00 dedicato al rimborso di occhiali e lenti a contatto, la cui acquisizione sia dovuta o da **“prima prescrizione”** o **“modifica visus”**.

Per avere diritto al rimborso i soci dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- sarà ritenuta valida una sola richiesta per la fornitura con rimborso massimo annuo per Socio di euro 100,00
- le richieste dovranno essere caricate a sistema entro il giorno 15/12/2025
- ogni richiesta dovrà essere corredata da:
 - 1) fattura/scontrino parlante
 - 2) prescrizione di medico oculista, ottico optometrista od ortottico con specifica e chiara indicazione che trattasi di prima prescrizione o modifica visus
 - 3) certificato di conformità rilasciato dall'ottico (anche per le lenti a contatto)

Richieste relative a rimborsi con documentazione datata 2024, se rispondenti alle caratteristiche specificate nella scorsa circolare 02/2024, saranno accettati sino al 31 marzo 2025 e andranno ad impegnare il plafond dell'anno 2025.

Si informano inoltre i soci che:

- i rimborsi relativi alla campagna verranno erogati non prima del giorno successivo la scadenza della campagna stessa oltre al tempo necessario alla elaborazione delle richieste
- nel caso le richieste pervenute dovessero superare il plafond annuo previsto (euro 100.000,00) si procederà con il riparto

MODALITA' E REGOLE PER LE RICHIESTE DI RIMBORSO

- I soci, mediante il portale SOCI, dovranno caricare le richieste di rimborso entro il 15/12/2025
- Nel portale dovrà essere selezionata la tipologia di rimborso “Rimborso campagna 2025 lenti/occhiali” ed allegata la documentazione a corredo ponendo attenzione ad allegare tutti i documenti richiesti (fattura/scontrino, prescrizione e documento di conformità). Il sistema consente di allegare fino a 5 documenti in formato PDF e/o immagine JPG ciascuno di dimensione massima di 4Mbyte
- In caso di integrazione e/o richieste di chiarimento la documentazione aggiuntiva potrà essere inviata tramite e-mail a rimborsi@cassamutua.org (formato PDF) oppure inviata in formato cartaceo all'indirizzo sotto indicato.
- Richieste successive al 15/12/2025 non potranno essere accolte
- Le richieste di rimborso non conformi verranno rifiutate, dando comunicazione della motivazione al Socio.

- Le richieste con documentazione incompleta dovranno essere integrate dal Socio entro 15 giorni dalla notifica via e-mail fatta salva diversa indicazione nella e-mail stessa. In caso di mancato riscontro entro i termini indicati la richiesta verrà respinta.
- Inoltro di documentazione non associate/associabili ad una “richiesta” inserita tramite portale soci non verrà valutata
- Si invitano altresì i soci a presentare le richieste di rimborso in modo tempestivo ovvero non appena in possesso della documentazione. Questa accortezza eviterà accumuli di lavoro che potrebbero creare criticità e spiacevoli disagi nella lavorazione delle richieste.
- I soci ammessi in corso d’anno dovranno presentare documenti (fatture/scontrini) datati posteriormente la data di delibera “Socio” del CdA

Cassamutua - CA Italia spa
via La Spezia 138/a (Green Life)
43126 – Parma

Cassamutua è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ai numeri telefonici 0521/914089-914172 dalle h 9.00 alle h 13.00.

Consultando il sito www.cassamutua.org è possibile reperire tutte le informazioni.

Il Presidente
Gabriele Ziliani